

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования Учебный центр «Профессионал» г. Уфа  
АНО ДПО УЦ «Профессионал» г. Уфа**

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «28» 06 2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО УЦ  
«Профессионал» г. Уфа

Балькина Л.В.

приказ от «28»

06 2022 г. № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ  
ОКАЗЫВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ  
СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ «В»**

г. Уфа 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Правила внутреннего трудового распорядка работников оказывающих образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал» г. Уфа, новая редакция от 20.10.2017;

- Правил приёма обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профессионал» г. Уфа от 23.10.2017 № 57-ОД;

- <Письмо> Рособнадзора от 11.06.2004 N 01-17/05-01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования»;

- <Письмо> Минобрнауки России от 10.04.2014 N 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ").

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила внутреннего трудового распорядка работников оказывающих образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в Учебном центре, разработано в целях улучшения качества работы и рационального использования рабочего и учебного времени.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех работников оказывающих образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Прием на работу в Учебный центр для оказания образовательных услуг по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» производится при предъявлении:

- паспорта;

- трудовой книжки, оформленной в установленном порядке, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства или гражданско-правового договора;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН физического лица);
- документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документов об образовании и о квалификации;
- документа на право обучения вождению ТС соответствующей категории;
- для мастеров производственного обучения вождению наличие стажа управления транспортными средствами не менее трех лет и отсутствие лишения права управления транспортными средствами в течение пяти лет является обязательным условием для приема;
- водительского удостоверения, на право вождения транспортных средств соответствующей категории;
- документы на личное учебное транспортное средство (паспорт транспортного средства) (для мастеров производственного обучения вождению);
- документ страхования гражданской ответственности учебного транспортного средства (для мастеров производственного обучения вождению).

2.1. Соискатели на работу, связанную с педагогической деятельностью, предъявляют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, -при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.2. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.3. Прием на работу оформляется приказом. Приказ объявляется работнику под роспись.

2.4. Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на проведение части из них необходимо получить согласие работника):

- анализом представленных документов;
- собеседованием;
- для мастеров производственного обучения – проверкой в части наличия нарушений правил дорожного движения через органы ГИБДД и проверкой качества их работы в других образовательных учреждениях;
- установлением испытания при приеме на работу продолжительностью от 1 до 3 месяцев, согласно ТК РФ.

2.5. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда,

разъяснить обязанность по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну, ответственность за ее разглашение.

2.6. На каждого работника ведется личное дело в установленном порядке. Личное дело хранится в отделе кадров.

2.7. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в следующих случаях:

— появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

— при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией;

— по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными актами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется.

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а именно:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 настоящего Кодекса);

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения;

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

2.9. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ.

2.10. Работники оказывающие образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», независимо от занимаемых должностей, имеют право расторгнуть трудовые договоры, предупредив об этом директора Учебного центра в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иное не предусмотрено ТК РФ или иным федеральным законом, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Прекращение трудового договора оформляется приказом, который доводится до работника под роспись.

2.11. Записи об основании и причине увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего Трудового кодекса РФ или иного федерального закона со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункта статьи Трудового кодекса или Федерального закона.

2.12. Днем прекращения трудового договора считается последний день работы работника. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

2.13. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. Работники оказывающие образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения Директора Учебного центра, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место, личное учебное транспортное средство, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- поддерживать техническое состояние и оборудование учебных транспортных средств в состоянии, обеспечивающем безопасность дорожного движения (для мастеров производственного обучения);
- соблюдать чистоту в учебных классах и на территории Учебного центра;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учебного центра;
- своевременно проходить обязательные периодические медицинские осмотры (обследования), в том числе флюорографию.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

4.2. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее образование и(или) среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области обучения вождению ТС соответствующей категории, имеющие стаж управления ТС не менее трех лет, удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории и не имеющим лишения права управления ТС в течение пяти лет.

4.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными характеристиками, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.4. Мастера производственного обучения вождению обязаны регулярно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

4.5. На занятии по вождению мастер производственного обучения должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

4.6. Мастера производственного обучения вождению несут ответственность за техническое состояние учебных транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля.

Запрещается во время обучения курить в автомобиле, использовать ненормативную лексику, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

4.7. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский и технический контроль.

4.8. Также педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- повышать теоретические знания, совершенствовать практический опыт, методы ведения учебной работы, вести подготовку педагогических кадров;

- в случае неявки слушателей или переноса занятий по каким-либо причинам, в том числе и по уважительным, поставить в известность заместителя директора по учебной работе;

- на регулярной основе вести учет текущей посещаемости и успеваемости слушателей;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, требования локальных нормативных актов Учебного центра в части оказания образовательных услуг по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и настоящие Правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ**

5.1. Все работники оказывающие образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее требованиям установленным законодательством РФ;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы в установленные сроки;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени,
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Помимо указанных выше правомочий, педагогические работники оказывающие образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» имеют право:

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обсуждение и решение вопросов учебной, творческой и производственной деятельности Учебного центра;
- выбор методов и средств обучения, наиболее отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ**

6.1. Работодатель имеет право:

- оказывать образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Заключением о соответствии условий установленным требованиям;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд, положительные отзывы обучающихся, высокий процент успешной сдачи экзаменов в ГИБДД;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты регламентирующие осуществление образовательной деятельности.

## **7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

7.1. Для работников оказывающих образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» из числа руководящего, административного, педагогического и иного персонала устанавливается режим гибкого рабочего времени с двумя выходными днями.

Время обеденного перерыва определяется работником, продолжительностью не более одного часа.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с ТК РФ.

7.2. Для педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств) рабочее время определяется расписанием занятий, групповыми графиками обучения вождению, утверждаемыми Директором Учебного центра, индивидуальными графиками обучения вождению.

7.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и за выполнением индивидуальных планов учебно-методической работы осуществляется Директором.

7.4. Педагогические работники и другие работники оказывающие образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» имеют право на работу по совместительству в свободное от основной работы время в порядке, определяемом Трудовым кодексом РФ.

7.5. Работодатель обязан организовать учет явки работников на работу и ухода с работы. При неявке работника на работу работодатель обязан немедленно принять меры к замещению его другим работником.

7.6. Преподаватель обязан приходить в учебный класс за 15 минут до начала занятий (очная форма обучения). При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватель курирует процесс освоения обучающимся программы теоретического обучения, оказывает консультативную помощь (при необходимости).



7.7. Мастер производственного обучения обязан приезжать на место встречи с обучающимся за 5 минут до начала занятий.

7.8. Учет рабочего времени теоретического обучения осуществляется преподавателем ведением журнала посещаемости и успеваемости.

7.9. Учет рабочего времени практического обучения осуществляется мастером производственного обучения фиксируя факт проведения занятия в Индивидуальной карточке учета практических занятий.

7.8. Работодатель имеет право приказом с письменного согласия работника привлекать его к сверхурочным работам в случаях, предусмотренных ТК РФ. Привлечение к сверхурочным работам в иных случаях допускается с письменного согласия работника. Привлечение к работе в сверхурочное время компенсируется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

## **8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКОВ**

8.1. Очередность предоставления отпусков устанавливается с учетом производственной необходимости и пожеланий работников согласно графику отпусков и утверждается директором Учебного центра.

8.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников согласно ТК РФ устанавливается в размере 28 календарных дней.

Для штатных преподавателей ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 56 календарных дней.

8.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

## **9. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**

9.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц 10 и 24 числа месяца.

9.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.3. Размер заработной платы устанавливается Трудовым договором.

## **10. ПООЩЕНИЯ**

10.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, улучшение качества проведения занятий и исполнения должностных обязанностей, положительные отзывы обучающихся, высокий процент (более 80 процентов) успешной сдачи экзаменов в ГИБДД; продолжительную и безупречную работу применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

11.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

11.2. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.3. За нарушение трудовой дисциплины работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

11.4. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено только в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ:

- неоднократное неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, если работник имеет дисциплинарное взыскание;

- однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, в том числе:

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));

- появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учебного центра или объекта, где по поручению Учебного центра работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашение персональных данных другого работника или обучающегося;

- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растрату, умышленное его уничтожение или повреждение, установленные вступившим в законную силу приговором суда или протоколом (постановлением) судьи, органа, должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленное комиссией по охране труда нарушение работником требований охраны труда и пожарной безопасности, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа, пожар) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя и совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, если аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Для педагогических работников мерой дисциплинарного взыскания является увольнение в случаях предусмотренных требованиями ТК РФ:

11.5. Перечень грубых нарушений, за которые может быть применено дисциплинарное взыскание:

- нарушение Устава Учебного центра, требований локальных нормативных документов Учебного центра, Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции;
- сокращение времени занятий преподавателями, вызванное как поздним началом, так и преждевременным их окончанием, против времени, установленного в расписании занятий;
- распитие на территории Учебного центра спиртных, в том числе и слабоалкогольных напитков;
- нахождение на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Учебного центра;
- несанкционированное применение пиротехнических средств на территории Учебного центра;
- нарушение правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Учебного центра;
- неподчинение законным требованиям директора Учебного центра;
- подделка документов, выдаваемых Учебным центром;
- курение в помещениях и на территории Учебного центра, а так же пользование открытым огнем;

11.7. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

11.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.9. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

11.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника.

11.11. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники оказывающие образовательные услуги по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В». Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими Правилами.

### **13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

13.1. Учебные занятия в Учебном центре по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

13.2. Учебное расписание составляется по мере набора групп.

13.3. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время проведения занятий без особой необходимости.

### **14. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

14.1. Запрещается:

- нахождение в помещениях Учебного центра в зимней, демисезонной одежде и головных уборах; в летнее время в шортах, сланцах и т.п.;

- шуметь в помещениях Учебного центра, громко разговаривать, совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и воспитательного процессов, в т.ч. использование мобильной связи во время проведения учебных занятий;

- курение в помещениях и на территории Учебного центра, а также пользование открытым огнем;

- нахождение на территории Учебного центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), использование не нормативной лексики и пр.

14.2. После окончания рабочего дня, персонал, ответственный за учебные кабинеты и их противопожарное состояние, уходя из учебных кабинетов, обязаны выключать свет, электрообогревательные приборы, закрыть окна и форточки, двери закрыть на ключ.